

---

**Lähtettäjä:** noreply@akaa.fi  
**Lähetetty:** maanantai 13. marraskuuta 2023 13:51  
**Vastaanottaja:** kirjaamo  
**Aihe:** Kaupunginhallitus 07.11.2023 § 301 Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet /  
vammaisneuvosto - varajäsenen nimeäminen  
**Liitteet:** Liite\_1\_Kaupunginhallitus\_07\_11\_2023\_301\_Hyvinvointialueen\_vaikutt.pdf  
**Luokat:**

Asia: Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten perustaminen  
Asianumero: D/1131/00.04.01.00/2022  
Käsittelijä: Tanninen Emma  
Käsittelijän puhelinnumero: 0403353211  
Käsittelijän sähköpostiosoite: emma.tanninen@akaa.fi

Ohessa tiedoksi

Hei,

ohessa tiedoksi Akaan kaupunginhallituksen päätös.

Ystävällisin terveisin  
Emma Tanninen  
hallintosihteeri

Tämä viesti on lähetetty asiankäsittelyjärjestelmästä, tähän viestiin ei voi vastata sähköpostilla.

Lisätietoja antaa tarvittaessa asian käsittelijä.



Kokousaika	07.11.2023 klo 18:00 - -18.04, 19.35-22.39	
Kokouspaikka	Hyvinvointikeskuksen kokoustilat 1104-1105	
Päätöksentekijät	Järvinen Hannu Einola-Virtanen Heli Pulkinen Mervi Kivi Marjatta Leinonen Jaakko Loppi Inka Rajala Sami Rämö Harri Setälä Mika Toivonen Maija Virtanen Timo	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen 19.41- jäsen 18.00-21.41 jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Puomila Janita Salonen Jouni Harju Elias Peltola Antti Koivisto Katariina Puhka-Susi Mari Airaksinen Jarmo  Silván Lasse Viuhkola Jaana Sinivuori Briitta-Liisa Sahlberg Nuutti	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja tekninen johtaja 18.00-18.04, 19.37-19.43 kaupunkikehitysjohtaja 18.00-18.04 vt.sivistysjohtaja 18.00-18.04 henkilöstöjohtaja 18.00-18.04 katuinsinööri 18.00-18.04, 19.37-19.43
Poissa		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan 291 §:ssä.	
Käsitellyt asiat	§:t 291-310	
Allekirjoitukset	10.11.2023  Hannu Järvinen Puheenjohtaja	10.11.2023  Katariina Koivisto Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus pöytäkirjantarkastajat	Heli Einola-Virtanen	Marjatta Kivi
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Akaan kaupungin internet-sivuilla, www.aka.fi 13.11.2023	
Todistaa	Katariina Koivisto, hallintojohtaja	
	Kokouksen pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.	

D/1131/00.04.01.00/2022

**301 § Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet / vammaisneuvosto - varajäsenen nimeäminen**

VAM 20.9.2022

§ 13

Oheismateriaali: Ote aluehallituksen pöytäkirjasta 29.8.2022 § 174

Laki hyvinvointialueesta 611/2021, § 32 mukaan  
” Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.”

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 29.8.2022 §174 päättänyt hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten perustamisesta ja jäsenten koonnista.

Samassa yhteydessä aluehallitus on päättänyt pyytää hyvinvointialueen kuntia nimeämään jäsenet hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielimien jäsenistä niin, että esim. alle 20 000 asukkaan kunnasta nimetään yksi (1) jäsen kumpaankin vaikuttamistoimielimeen.

Vammaisneuvosto keskustelee asiasta ja valitsee keskuudestaan esitettävän jäsenen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Ehdotus Vammaisneuvosto päättää esittää kaupunginhallitukselle Akaan jäsentä Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös Vammaisneuvosto: Päätettiin esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää Akaan vammaisneuvoston puheenjohtaja Kari Pajarisen jäseneksi Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Ote kaupunginhallitus

---

KH 04.10.2022  
§ 254

Ehdotus Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus nimeää Akaan vammaisneuvoston puheenjohtaja Kari Pajarisen jäseneksi Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös Kaupunginhallitus: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Ote Pirkanmaan hyvinvointialue  
Vammaisneuvosto  
Kari Pajarinen

---

VAM 11.11.2022  
§ 18

Oheismateriaali: Pirkanmaan hyvinvointialueen vammais- ja vanhusneuvoston nimeämispöytäsaate

Pirkanmaan hyvinvointialueelta on 20.10.2022 saapunut kuntiin lisätietopyyntö vaikuttamistoimielinten varajäsenten nimeämisestä. Alkuperäisessä tietopyynnössä ei varajäseniä pyydetty erikseen esittämään.

Akaasta on hyvinvointialueen vammaisneuvostoon jo esitetty varsinaiseksi jäseneksi Kari Pajarinen. Vammaisneuvosto keskustelee asiasta ja valitsee keskuudestaan esitettävän varajäsenen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Ehdotus Vammaisneuvosto päättää esittää kaupunginhallitukselle varajäsentä Akaan vammaisneuvostosta Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös Vammaisneuvosto: Vammaisneuvosto päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää Akaan vammaisneuvoston jäsen Sinikka Leikkaisen varajäseneksi Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Ote kaupunginhallitus

---

VAM 10.10.2023  
§ 41

Pirkanmaan hyvinvointialue on ilmoittanut Akaan vammaisneuvoston puheenjohtajalle, että Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostossa Akaata edustavien jäsenten tulee olla Akaan vammaisneuvoston jäseniä.

Vammaisneuvoston uusi toimikausi alkoi 1.8.2023. Tästä päivästä lukien Pirhan vammaisneuvostoon Akaasta varajäseneksi valittu Sinikka Leikkainen ei toimi enää Akaan vammaisneuvostossa. Siten vammaisneuvoston tulee nimetä Akaasta uusi varajäsen Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Ehdotus Hallintojohtaja: Vammaisneuvosto päättää esittää kaupunginhallitukselle varajäsentä Akaan vammaisneuvostosta Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös Vammaisneuvosto: Vammaisneuvosto päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää Akaan vammaisneuvoston jäsen Eero Lehtosen varajäseneksi Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Ote kaupunginhallitus

KH 07.11.2023  
§ 301

Ehdotus Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy vammaisneuvoston ehdotuksen ja nimeää Akaan vammaisneuvoston jäsen Eero Lehtosen varajäseneksi Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös Kaupunginhallitus: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Ote Pirkanmaan vammaisneuvosto, Akaan vammaisneuvosto, Eero Lehtonen

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Päivämäärä  
7.11.2023

Pykälät  
291-310

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:291-297, 302-310

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät:

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiaa käsitteilylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Pykälät:

## **OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön kunnan jäsen tai asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät: 298-301

### **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan kaupunginhallitus

Postiosoite:

PL 34

37801 Akaa

Käyntiosoite:

Sirkosalontie 3

37800 Akaa

akaan.kaupunki@akaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Akaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Postitse toimitettavan oikaisuvaatimuksen tulee saapua kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus	puh. vaihde	029 56 42200
Raatihuoneenkatu 1	faksi	029 56 42269
13100 Hämeenlinna	sposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Päätökseen saa hakea muutosta asianosainen ja kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

### **Valitusperusteet:**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valituksen muoto ja sisältö:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen muoto ja sisältö:**

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

**Hallintovalitus, pykälät:**

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on xx.xx.20xx, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

**Oikeudenkäyntimaksut**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN****I Oikaisuohje, hankinta-oikaisu osoittaminen Akaan kaupungille****Pykälät:****Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan kaupunginhallitus

Postiosoite:

PL 34

37801 Akaa

Käyntiosoite:

Sirkosalontie 3

37800 Akaa

akaan.kaupunki@akaa.fi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Tiedoksianto sähköisesti:**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat**

### **Pykälät:**

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puittejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

### Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa (Tuomioistuin-maksulaki 1455/2015, 2 § ja 4 §).

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa tuomioistuimaksulain 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Jos markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan haetaan muutosta korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa, oikeudenkäyntimaksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

#### Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankinta-järjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### **TIEDOKSIANTO:**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.11.2023.

#### **Lisätietoja:**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon 13.11.2023.